

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NUZZOLI ANTONIO
Indirizzo	37 VIA VECCHIA FRIGOLE 73100 LECCE
Telefono	3402572348 - 0832399615
Fax	0832/399615
E-mail	antonionuzzoli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/07/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

L'esponente ha svolto attività di legale, con inizio della pratica nel marzo 1986 (presso lo Studio dell'avv. Silla Richetti (già Consigliere dell'Ordine degli Avvocati in Lecce) e con sostanziale continuità.

Nel corso della sua vita professionale, il sottoscritto ha affrontato (a seconda della tipologia della sua clientela) diversi generi di problematiche giuridiche, ampliando pertanto il campo della sua esperienza.

Ha esperienza nella tutela dei piccoli imprenditori in crisi (cui ha prestato assistenza e consulenza anche ben prima dell'assunzione di incarichi presso Organizzazioni di Categoria) e pertanto ha in corso procedimenti di opposizione ad ingiunzioni od esecuzioni immobiliari promosse da varie Banche, nonché esecuzioni esattoriali, azioni di risarcimento danni anche contro Enti Pubblici,

Ha tuttavia approfondita esperienza nel campo del diritto del lavoro, avendo da oltre 15 anni ed in più occasioni curato gli interessi di clientela composta tanto da lavoratori quanto da datori di lavoro.

Oltre che nel campo del diritto del lavoro, ha avuto modo di esercitare nel campo del diritto previdenziale e delle Magistrature Amministrative e Tributarie.

Ha esperienza nel campo del diritto penale, sia in Lecce che in Milano, con clientela europea.

Sia in qualità di avvocato, che di funzionario sindacale, ha avuto modo

di sviluppare una significativa esperienza nel campo delle relazioni industriali, nella gestione delle vertenze di lavoro, volta per volta a tutela del lavoratore o dell'imprenditore.

Attualmente, presso la PMITALIA, fornisce consulenza legale agli associati, con la istituzione di uno "sportello informativo per le imprese" attinente il settore legale, la cui attività si esplica sia col contatto diretto con l'utente, sia con contatti telematici.

Ha tenuto corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81//2008, negli anni 2011 e 2012 presso FEDERINNOVA Italia spa. Nell'anno 2014 docente in materi di sicurezza sui luoghi di lavoro della Ingegneria Qualità e Sistemi srl di Lecce.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

[

Docente in corsi e scuole regionali di formazione professionale.

Avvocato e Funzionario presso l'API – Associazione Piccole Industrie di Lecce.

Segretario prov. le e funzionario della CLAAI di Lecce

Avvocato del Patronato Unieuro-Labour.

Avvocato del Sindacato di Polizia COISP di Lecce.

Docente Federinnova Italia spa – via Beccaria - Roma

Avvocato presso la PMITALIA – Piccole e Medie Imprese di Lecce

Attualmente avvocato interessato alle problematiche relative al gasdotto TAP AG.

Avvocato nei settori civile, penale, tributario presso i Fori di Lecce, Milano e Pavia

Costituente del Board de "Orchestra Barocca La Confraternita de' Musici"

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bologna conseguita nell'anno 1986
Frequenza di corsi di aggiornamento professionale sino al dicembre 2010

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA AVUTO POSSIBILITÀ DI OPERARE NELL'AMBIENTE DELLE OO.SS. E DATORIALI, CON CONTINUITÀ NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELL'AMBITO DEL PROCESSO PENALE, SI COORDINA CON GLI ALTRI COODIFENSORI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI UTILIZZARE I PROGRAMMI WORD E CONNESSIONE ALLE RETE INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NOTEVOLI CAPACITÀ DI SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE IN CAMPO STORICO , MUSICOLOGICO

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]